



CITTÀ DI MARCIANISE PROVINCIA DI CASERTA

BANDO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DLGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO “SPECIALISTA DI VIGILANZA” P.M. – Cat. D -

IL DIRIGENTE UFFICIO DI STAFF RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi;

Vista la deliberazione di G.C. n.72 del 15/03/2018 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e relativo piano assunzionale anno 2018;

Vista la deliberazione di G.C. n. 489 del 21.12.2011 modificata e integrata con la deliberazione di G.C. n.69 del 09-03-2018 riportante i criteri e le modalità per l'attuazione dei trasferimenti di personale tra il Comune ed altri Enti, secondo le disposizioni di legge e contrattuali previste in materia;

Dato atto che la presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 attivata con nota prot. n. 0033236 del 07-09-2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 821 del 21-09-2018

RENDE NOTO

è indetta la selezione pubblica per titoli e colloquio, mediante l'istituto della mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di Istruttore direttivo nella categoria D, profilo professionale di “**Specialista di Vigilanza P.M.**” da destinare al Servizio di Polizia Municipale del Comune di Marcianise.

La suddetta procedura di mobilità è destinata esclusivamente al personale dipendente di pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., soggette a vincoli assunzionali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento di lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/06 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/01 e s.m.i.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti, in servizio a tempo indeterminato e pieno, nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, soggette a regime di limitazione alle assunzioni, che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti inquadrati nella categoria D con profilo di Istruttore direttivo **Specialista di Vigilanza P.M.** o profilo analogo;
- Aver superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Magistrale in giurisprudenza, scienze della politiche, scienze delle pubbliche amministrazioni;

- Di avere maturato esperienza lavorativa di almeno 24 mesi, negli Enti di cui all'art.2, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, in qualità di istruttore direttivo Specialista di Vigilanza P.M. o profilo analogo;
- Non avere impedimenti derivanti da norma di legge che limitino il porto o l'uso delle armi;
- Non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- Non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso.
- Essere in possesso dell'idoneità psico – fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. A tal fine sarà accertato il possesso del requisito tramite il medico competente del Comune di Marcianise in base alla normativa vigente;
- Essere in possesso di patente di guida di tipo B;
- Essere in possesso del preventivo nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza, **che deve essere allegato alla domanda**, contenente anche l'attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004, che l'ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione, sopra indicati, **comporta l'esclusione** dalla selezione.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente e dovrà essere **obbligatoriamente, a pena di esclusione, corredata da copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità.

La domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando il modulo predisposto da questa Amministrazione (fac-simile) allegato al presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI MARCIANISE – UFFICIO DI STAFF - GESTIONE RISORSE UMANE - VIA ROMA N.1 -81025 – Marcianise (CE).

- **consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di Marcianise durante gli orari di apertura al pubblico.

Le buste contenenti le domande di partecipazione debbono riportare la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione al bando di mobilità esterna per n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Specialista di Vigilanza P. M. Cat. “D”.

- **a mezzo pec esclusivamente all'indirizzo: risorse.umane@pec-marcianise.it** e dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione: “Domanda di partecipazione al bando di mobilità esterna per n.2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Specialista di Vigilanza P. M. Cat. “D” dovrà essere allegata alla Email in formato pdf, unitamente agli allegati obbligatori.

Le domande devono pervenire o essere presentate al Comune di Marcianise **entro e non oltre le ore 12.00 del 24-10-2018, termine perentorio.**

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o non lavorativo lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Marcianise, qualora consegnata a mano;
- il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione per le domande spedite a mezzo raccomandata;
- la data di arrivo della PEC presso l'Ente.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono motivi di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art.1;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la mancata presentazione del nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.2 del presente avviso.

Le domande di mobilità presentate per il profilo oggetto della presente procedura, pervenute precedentemente alla pubblicazione dell'avviso, dovranno essere riproposte dagli interessati nei termini di scadenza di cui sopra.

Art. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA, A PENA DI ESCLUSIONE:

- a) curriculum formativo e professionale, comprensivo di tutte le esperienze lavorative precedenti, del percorso di studi e formazione, e di ogni altra informazione utile per valutare la professionalità del candidato, datato e debitamente sottoscritto redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.
- b) nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza, contenente anche l'attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004, che l'ente di appartenenza risulta soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale.
- c) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 5 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le domande sono esaminate dalla Commissione selezionatrice che provvede ad ammetterle dopo averne verificato la ammissibilità secondo i requisiti di cui all'art.1 del presente avviso;

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Marcianise.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

La selezione avverrà per curriculum e colloquio.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 100 punti sulla base dei seguenti criteri e così ripartiti:

- a) *curriculum vitae et studiorum* (titoli di studio, corsi di studio *post lauream*, corsi di aggiornamento e tutto ciò che possa essere riferito all'esperienza acquisita in rapporto al posto da ricoprire) fino ad un massimo di punti 40;
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) fino ad un massimo di punti 20;
- c) colloquio conoscitivo e motivazionale oltre che sulle competenze professionali rispetto al posto da ricoprire comprensivo di eventuale prova pratica fino ad un massimo di punti 40;

Nel caso in cui nessuno dei candidati abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a punti 70 non si procederà a nessuna assunzione per mobilità volontaria.

Modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio, condotto dalla Commissione esaminatrice, si svolgerà nel giorno stabilito e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla selezione.

La data e l'ora del colloquio saranno pubblicate sul sito internet del Comune di MARCIANISE e tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio verterà in maniera preminente, ma non esclusiva, sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali;
- Diritto amministrativo;
- Tutela edilizia e ambientale;
- Diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Servizi e funzioni di polizia locale;
- Il regolamento di Polizia Municipale del Comune di Marcianise

Art. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio assegnato al curriculum a quello del colloquio e trasmette all'Ufficio Personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva per i provvedimenti di competenza.

Entro 20 giorni successivi alla conclusione dei lavori della Commissione la graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo Pretorio del medesimo ente ed inserita sul sito internet istituzionale – sezione Amministrazione Trsparente-.

Verrà considerato idoneo a ricoprire il posto il candidato che otterrà il punteggio più alto.

A parità di punteggio complessivo precede il candidato con minore età.

La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

Qualora l'ente di provenienza richieda più di 1 mese per dare attuazione alla mobilità, il Dirigente del Settore competente potrà proseguire nello scorrimento della graduatoria.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 - ASSUNZIONE

La copertura del posto a concorso è subordinata, in generale, alle possibilità dell'ente di darne copertura, ed al rispetto dei vincoli di legge in materia di spesa del personale e patto di stabilità.

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione, a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento previsto per la posizione economica di inquadramento acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle

disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente che effettuerà l'assunzione.

Art. 8 - NORME FINALI

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Art. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs.196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Art. 10 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

INFORMAZIONI GENERALI

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio di Staff Gestione Risorse Umane del Comune di Marcianise – Tel. 0823/635205 oppure 0823/635263.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- ❖ è presente per tutta la vigenza del bando sul sito web istituzionale del Comune di MARCIANISE www.comune.marcianise.ce.it dove può essere direttamente consultato e scaricato;
- ❖ è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale concorsi ed esami n. 76 del 25-09-2018;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla G.U.

IL DIRIGENTE