



CITTA' DI MARCIANISE

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE/I O SOCIETÀ SPORTIVA/E SENZA FINI DI LUCRO
AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 38/2021 INTERESSATA ALLA RIQUALIFICAZIONE E
GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI MARCIANISE
Affidamento della gestione della Piscina Comunale**

Il Comune di Marcianise è proprietario della Piscina Comunale sita in via Parco Primavera, identificata nel catasto fabbricati del Comune di Marcianise al foglio 7 p.lla 5402 sub 2, cat. D/6, piano TS-1, descritta in dettaglio negli elaborati tecnici allegati al presente avviso.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n° 121 del 06.05.2022 ad oggetto *"DELIBERA DI INDIRIZZO PER L'UTILIZZO DELL'ART. 5 DEL D.LGS. N. 38/2021 PER LA RIQUALIFICAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE DI VIA PARCO PRIMAVERA"* e della propria determinazione n. 639 del 15.09.2022;

SI RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione Comunale di Marcianise intende acquisire una o più manifestazioni di interesse per l'affidamento della Piscina Comunale.

Art. 1 - Oggetto e normativa di riferimento

L' art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021 prevede espressamente che *"le Associazioni e le Società Sportive senza fini di lucro possono presentare all'ente locale, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. Se l'ente locale riconosce l'interesse pubblico del progetto, affida direttamente la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni"*.

La pubblicazione del presente avviso esplorativo pubblico di manifestazione d'interesse, non comporta per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo specifico o di attribuzione di eventuali incarichi; né alcun diritto dei soggetti interessati alla formulazione di una presentazione, a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente indagine di mercato, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti qualificati in modo non vincolante per l'Ente.

La gestione della Piscina comunale deve avvenire secondo gli obblighi, le modalità, le indicazioni, le condizioni specificate e dettagliate nello Schema di Concessione, allegato al presente Avviso.

Art. 2 - Durata

In virtù della citata normativa di riferimento la durata dell'affidamento della gestione gratuita è di 5 anni, che possono essere rimodulati in ragione dell'entità degli investimenti sull'impianto (art 5 del D.lgs. 38/2021).

Pertanto, al termine della concessione, il gestore nulla potrà pretendere - né dal Comune né dall'eventuale gestore subentrante - a titolo di rimborso, indennizzo, risarcimento o altro per gli investimenti realizzati

Art. 3 - Costi della gestione

La gestione dell'impianto è gratuita sia per il concessionario che per l'Amministrazione comunale; non comporta alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale.

Art - 4 Soggetti ammessi a presentare manifestazione di interesse e requisiti richiesti

L'Avviso è rivolto alle Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro, che abbiano nel proprio statuto e/o atto costitutivo la previsione dello svolgimento dell'attività prevista in oggetto o analoga.

A norma dell'art. 2, comma 1 del D.lsg. 38/2021 si definiscono tali:

soggetti giuridici affiliati ad una Federazione Sportiva Nazionale, ad una Disciplina Sportiva associata o ad un Ente di promozione sportiva che svolgono senza scopo di lucro, attività sportiva, nonché la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica.

Requisiti di partecipazione

I richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) prevedere nello Statuto, tra le finalità dell'ASD, attività prevista in oggetto o analoga;
- b) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, con riferimento ai membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive, come indicati nello statuto/Atto costitutivo;

OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Il soggetto deve impegnarsi, al fine dell'eventuale presentazione dell'offerta, ad effettuare un sopralluogo approfondito nell'impianto natatorio, oggetto della presente Concessione, con l'ausilio del personale comunale.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse è consentita in forma singola o associata.

Art. 5 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE-

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire dovranno pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, con consegna a mano o raccomandata A.R. In tale ultimo caso farà fede il timbro della data di ricevuta e l'orario posto dall'ufficio ricevente.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse per la riqualificazione e gestione della piscina comunale di Marcianise*", e dovrà essere chiaramente indicata la ragione sociale del mittente(di tutti in caso di presentazione in forma associata), completa di indirizzo pec.

L'istanza dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 18 Ottobre 2022

Il Comune non terrà conto delle manifestazioni d'interesse che dovessero essere recapitate oltre il termine perentorio sopra indicato o con modalità diverse da quanto sopra descritto e declina ogni responsabilità relativa a qualunque natura che dovesse impedire il recapito entro il termine stabilito.

Art. 5.a - CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il plico, dovrà contenere al suo interno:

1. BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

- a) Istanza di partecipazione, con allegato l'atto costitutivo del manifestante;
- b) DGUE
- c) Attestato di sopralluogo

2. BUSTA OFFERTA TECNICA

La busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

- a) **Elaborati grafico-progettuali (compreso il computo metrico estimativo che indichi le lavorazioni ed i costi da sostenere);**
- b) **Una relazione che illustri, in modo chiaro e distinto i sottoelencati elementi:**
 - *Progettualità e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività dell'impianto;*
 - *Innovatività nelle scelte gestionali volte a garantire attrattività all'impianto;*

Gli elaborati progettuali dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato;

La relazione dovrà essere sottoscritta da un soggetto munito del potere rappresentativo dell'associazione sportiva.

La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 15 pagine con carattere Times new Roman p.12, interlinea singola. Della eventuale parte eccedente non si terrà conto in sede di valutazione.

- c) **Piano Economico Finanziario dell'investimento (riqualificazione dell'impianto) e della connessa gestione** per l'intero arco temporale. Nel Piano dovranno essere esplicitati i costi, le fonti di finanziamento, gli indici di convenienza economica e di redditività e sostenibilità finanziaria. Il Piano dovrà essere strutturato secondo una suddivisione annuale delle singole voci per tutti gli anni di gestione. Il piano non sarà oggetto di attribuzione di punteggio, ma costituirà elemento di verifica della sostenibilità dell'intervento e dell'offerta proposta

La mancata precisazione nel "Piano Economico Finanziario" degli elementi innanzi indicati costituirà causa di esclusione dalla gara.

Il Piano dovrà evidenziare la sostenibilità o meno delle iniziative proposte e la rilevanza economica o la non rilevanza economica dell'impianto sportivo, in ragione della proposta avanzata. Dovranno essere indicate sinteticamente anche le politiche tariffarie che si propone di adottare.

Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale, sotto il profilo della rilevanza economica, è necessario verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il requisito della redditività, anche solo potenziale, a prescindere dalla valutazione svolta dall'Ente.

Art. 6– Sopralluogo

Prima della presentazione della manifestazione di interesse gli operatori che intendono partecipare dovranno assumere tutte le informazioni necessarie in merito allo stato dei luoghi della piscina comunale

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono far pervenire entro il termine massimo di 7 giorni, antecedenti la scadenza del bando apposita richiesta all'indirizzo PEC **contratti@pec-marcianise.it**, indicando i dati relativi all'associazione/società sportiva e i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno ***un giorno di anticipo***.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato ritirerà l'attestato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserito nella busta della documentazione amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale del concorrente, come risultante dallo Statuto/Atto costitutivo o da soggetto diverso munito di delega.

In caso di raggruppamento, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato di tutti gli operatori raggruppati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

Art - 7 Valutazione delle proposte progettuali

Nel caso in cui venga presentata un'unica proposta progettuale verrà valutato l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta fruibilità, completezza, chiarezza e coerenza).

Laddove vengano presentate più proposte progettuali, oltre alla valutazione del loro interesse pubblico, la scelta tra i vari progetti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri selettivi:

Ord.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO Max 50 punti
A.1 Piano di utilizzo dell'impianto	Accessibilità e fruibilità da parte di cittadini e ASD. Ottimizzazione orari e attività sportive. Attività agonistiche e ciclo di manifestazioni previste per stimolare la disciplina sportiva. Qualificazione tecnica del team.	MAX 25
A.2 - Piano di conduzione tecnico gestionale	Piano manutenzioni programmate Programma delle attività accessorie (anche di tipo commerciale).	MAX 15
A.3 Progetto sociale	Proposte di attività strutturate gratuite nei confronti di scuole, servizi sociali, minori, anziani, diversamente abili.	MAX 10
	proposte di azioni sinergiche a favore di eventi socio-culturali e ricreativi a valenza cittadina o di quartiere;	

Non sono ammesse le **Offerte Tecniche** che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;

Il Comune di Marcianise provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati. L'elenco dei soggetti ammessi verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line: tale pubblicazione equivale a notifica.

Ai fini dell'individuazione del soggetto con cui stipulare la convenzione in oggetto la Commissione, appositamente nominata dal Dirigente competente, valuterà le proposte in termini di completezza e rispondenza agli obiettivi del presente avviso e potrà chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti. Le proposte che, anche a seguito di eventuali successive indicazioni fornite, non avessero i requisiti richiesti, non saranno ritenute appropriate e congruenti col presente avviso.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi e provvedere alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle proposte ammesse, attribuendo i rispettivi punteggi e formulando la relativa graduatoria.

I verbali dei lavori della Commissione costituiranno oggetto di approvazione di specifico provvedimento adottato dal Responsabile del Procedimento.

Nel giorno fissato alla verifica della documentazione amministrativa ed in dettaglio alle seguenti operazioni:

- a verificare quante offerte sono state presentate nei termini di scadenza;
- a verificare per ciascuna offerta la regolarità della documentazione amministrativa presentata.

Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione la commissione dichiara sempre in seduta pubblica quali sono gli operatori ammessi alla procedura.

Successivamente la commissione procede all'apertura della busta contenente la documentazione tecnica degli ammessi per ufficializzare l'acquisizione della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica medesima.

La Commissione, successivamente, in seduta non pubblica procede, quindi, ad esaminare la documentazione relativa all'offerta tecnica progettuale e ad attribuire il relativo e motivato punteggio.

Successivamente dopo aver attribuito il punteggio in merito all'offerta tecnica, la Commissione in seduta pubblica procede a formare la graduatoria proclamando di seguito l'affidatario della gestione dell'impianto.

La valutazione dell'**Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione sopra indicata, come segue:

a) la valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo dei quali è composta, elencati al **punto 7)**, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'**Offerta Tecnica**

Gli aspetti delle **Offerte Tecniche** che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione sopra citati non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

Per gli elementi di natura qualitativa, i coefficienti della prestazione saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno (0 insufficiente - 0.25 Scarso - 0.50 Sufficiente - 0.75 Buono- 1 Ottimo), attribuiti discrezionalmente dai singoli membri costituenti la commissione giudicatrice.

8. Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo di posta elettronica certificata: (contratti@pec-marcianise.it) entro e non oltre il giorno 06/10/2022 ore 12:00.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei progetti.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet www.comune.marcianise.ce.it.

Potranno essere richiesti anche ulteriori elaborati tecnici nella disponibilità dell'Ufficio tecnico.

9. Verifiche e controlli

Il Comune effettuerà le verifiche di cui all'art. 80, comma 1, del d.lgs. 50 del 2016 nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il Comune provvederà, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla gestione dell'impianto, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali.

10. PROCEDURE DI RICORSO

Entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania;

11. PUBBLICITÀ.

Il presente Avviso Pubblico Esplorativo di Manifestazione d'Interesse viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Marcianise per un periodo di almeno 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, nonché sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.marcianise.ce.it

12. TUTELA DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Finalità del Trattamento

1. I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura di affidamento e successivamente il servizio di cui all'oggetto della convenzione.
2. Modalità del Trattamento: Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali sono le seguenti: avvisi ai genitori, comunicazioni degli orari, delle gite, delle attività inerenti allo svolgimento del servizio e ogni altra comunicazione inerente lo svolgimento del servizio.

3. Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori.
4. Comunicazione e diffusione dei dati: I dati forniti potranno saranno) comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Titolare del Trattamento: Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marcianise. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del procedimento – Arch. Vincenzo Nero.

Per quanto qui non espressamente previsto, si rinvia alle norme della convenzione allegata al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale ed alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Marcianise e comunicato a tutti i partecipanti.

Allegati:

- Istanza di partecipazione;
- DGUE;
- Relazione descrittiva;
- Grafici;

Amministrazione procedente:

- Comune di MARCIANISE (CE);
- Servizio Sport - tel. 0823 635111 Partita IVA: 00237550611;
- Responsabile del Procedimento: Arch. Vincenzo Nero;
- PEC: UFFICIOTECNICO@PEC-MARCIANISE.IT;
- PEC Ufficio gare contratti@pec-marcianise.it

Il responsabile del procedimento
f.to Arch. Vincenzo Nero