



# CITTÀ DI MARCIANISE

## PROVINCIA DI CASERTA

COPIA

### DETERMINAZIONE

N. 839 DEL 16-11-2022

AMBITO C5

DIRIGENTE: Franca Nubifero

UFFICIO PROPONENTE: AMBITO C05

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Franca Nubifero

REGISTRO SETTORIALE: 114 DEL 16-11-2022

CIG:

**Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.11 unità di personale(fulltime-a tempo indeterminato) con categoria giuridica D-economica D1,CCNL del personale non dirigente del Comparto Regioni ed autonomie locali e con profilo professionale di assistente sociale per l'Ambito C05-Approvazione graduatoria definitiva ed autorizzazione all'assunzione.**

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;  
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;

#### Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n.268 del 23.09.2021 "**Ulteriore integrazione al Piano triennale del Fabbisogno del personale 2021-2023**" è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a **tempo indeterminato** di N. 11 Assistenti sociali a tempo indeterminato, full time, per il territorio dell'Ambito C05 - categoria giuridica D - economica D1 - profilo professionale di assistente sociale;
- con determinazione dirigenziale n. 1008 del 01/12/2021 e per le motivazioni in essa riportate, è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di N. 11 Assistenti sociali a tempo indeterminato, full time, per il territorio dell'Ambito C05 - categoria giuridica D - economica D1 - profilo professionale di assistente sociale;
- con la medesima determinazione n.1008/2021 è stato altresì approvato il relativo Avviso Pubblico;
- il citato Avviso Pubblico è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi sulla GURI - Sezione Concorsi, in ossequio alle disposizioni dell'art. 35, comma 3 del Testo Unico sul Pubblico Impiego nonché sul sito istituzionale del Comune di Marcianise e sul portale CONCORSI ON LINE di cui l'Ente è dotato;

#### Rilevato che:

- entro il termine di scadenza, sono pervenute domande di partecipazione da parte di n. 426 concorrenti;
- con determinazione n. 188 del 04.04.2022 è stato affidato il servizio di assistenza tecnica per lo svolgimento delle prove preselettive alla società ENNEDI SERVICE;
- con determinazione dirigenziale n. 25 del 04.04.2022 sono state disposte le ammissioni e le esclusioni ed è stata fissata la seduta di espletamento delle prove preselettive per il 21 Aprile 2022;

- con determinazione dirigenziale n. 235 del 20.04.2022 è stata nominata la Commissione d'esame;

**Preso atto che**

- in data 21 Aprile 2022 si è insediata la Commissione giudicatrice, e si sono tenute le prove preselettive, giusta verbali predisposti dall'Assistenza tecnica e verbale n. 1 della Commissione;
- in data 09 Maggio 2022 si è tenuto il turno suppletivo delle prove preselettive causa emergenza Covid 19 (giusta verbale dell'assistenza tecnica e verbale n. 2 della Commissione);
- con verbale n. 3 del 31.05.2022 la Commissione ha determinato la tipologia delle prove scritte ed i criteri di valutazione delle medesime;
- in data 06 Giugno 2022 si sono tenute le prove scritte (giusta verbale n. 4 della Commissione);
- nelle sedute del 06 Luglio e del 13 Luglio, giusta verbali nn. 5 e 6 della Commissione) la Commissione ha provveduto alla correzione delle prove scritte;
- nella seduta del 03 Agosto la Commissione ha provveduto alla valutazione dei titoli, giusta verbale n. 7;
- nella seduta del 23 Agosto la Commissione ha determinato i criteri di valutazione della prova orale, giusta verbale n. 8;
- nella seduta del 05 Agosto la Commissione ha predisposto le batterie delle domande per gli esami orali, giusta verbale n. 9;
- il giorno 05 Agosto si sono tenute le prove orali, giusta verbale n. 10

**Dato atto che** la graduatoria provvisoria di merito è stata pubblicata in Amministrazione trasparente sez. Bandi di concorso in data 05/11/2022;

**Ritenuto** di approvare la graduatoria definitiva di merito, con la nomina dei vincitori;

**Precisato che** le assunzioni in parola sono eterofinanziate in quanto a valere sul Fondo Ministeriale delle Povertà e che, tuttavia, il Comune di Marcianise (capofila dell'Ambito C05):

- ha ottemperato all'obbligo di contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come stabilito al comma 557 quater, integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del D. L. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014 con riferimento al triennio 2011-2013(art.1 commi 557 e successivi Legge 27 dicembre 2006, n.0296), sia sulla base delle risultanze del rendiconto 2020 e sul bilancio di previsione 2021/2013;
- in base alle risultanze del rendiconto 2021, si è conseguito un saldo non negativo, in termini di competenza tra entrate finali e spese finali, come previsto dall'art. 1, comma 475 lett. e) Legge 232/2016);
- ha approvato il rendiconto 2021 con Delibera di CC n. 33 del 16.06.2022;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive 2022-2024, in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D. lsg. 198/2006 con deliberazione di G.C. n. 62 del 04.03.2022;
- ha approvato il Piano della performance con deliberazione di G.C. n. 193 del 21.07.2022;
- ha rispettato il principio del contenimento della spesa per il lavoro flessibile in relazione a quanto previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito dalla L. 122/2010, così come modificato dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. n. 900/2014, convertito dalla L. 114/2014;

- con deliberazione di G.C. n.98 del 12.04.2022 è stato approvato il Piano del Fabbisogno del personale anni 2022/2024, dando atto della mancanza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà;
- è in regola con le assunzioni obbligatorie ai sensi della L. 68/2019;
- è in regola con il rilascio delle certificazioni crediti ai sensi dell'art. 9, comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- in base ai parametri definenti lo stato di deficitarietà strutturale, l'Ente non risulta deficitario.

**Rilevato**, altresì, che la scrivente, con Decreto Sindacale n. 11 del 14.05.2019, è stata individuata come Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito C05;

**Dato atto che** con determinazione dirigenziale n. 22 del 12.01.2022, confermata dalla determinazione dirigenziale n. 111 del 17.02.2022, è stato conferito alla scrivente, in continuità e fino al 31.12.2022, l'incarico di Posizione Organizzativa prevista dall'art.13 comma 1 lett. a) del CCNL 2016-2018 per l'UOA "Servizi Sociali ed Ufficio di Piano dell'Ambito C05" nonché si è provveduto a delegare alla medesima per il suddetto periodo, in quanto titolare di Posizione Organizzativa, tutte le attività e funzioni inerenti l'incarico di Coordinatore dell'Ambito C05 con adozione di atti a rilevanza esterna e con attribuzione del relativo PEG;

**Letti:**

- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D. Lg.vo 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 150/2009;
- i vigenti CCNL;

**DETERMINA**

- 1) **Di approvare** la graduatoria definitiva di merito del concorso di cui all'allegato A);
- 2) **Di nominare** vincitori del concorso i sottoelencati concorrenti e disporre l'assunzione a tempo indeterminato, full time;

<b>IGNARRA</b>	<b>GRAZIANA</b>
<b>GIAQUINTO</b>	<b>LORETA</b>
<b>PICCIRILLO</b>	<b>GIOVANNA</b>
<b>MEZZACAPO</b>	<b>ANNAMARIA</b>
<b>CALEPRICO</b>	<b>STEFANIA</b>
<b>CAROZZA</b>	<b>MARIA RITA</b>
<b>PANE MONGIRULLI</b>	<b>FRANCESCA</b>
<b>STELLATO</b>	<b>ROSARIA</b>
<b>CARFORA</b>	<b>CLEMENTINA</b>
<b>BRANCACCIO</b>	<b>MARIATERESA</b>
<b>VEROLLA</b>	<b>CARMELA</b>

- 3) **Di procedere**, tenuto conto delle disposizioni normative ed in particolare di quelle contenute nei vigenti contratti collettivi nazionale e della prescrizioni contenute nel bando di concorso a convocare i vincitori per l'assunzione e sottoscrizione del contratti individuali di lavoro previa verifica, mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, dell'idoneità psico fisica alle mansioni proprie del profilo Assistente sociale, per l'espletamento dei compiti di servizio;
- 4) **Di autorizzare** l'assunzione e disporre l'inquadramento nei ruoli del Comune di Marcianise, capofila dell'Ambito C05 secondo i vigenti CCNL Funzioni locali ed, in particolare;
  - Inquadramento giuridico professionale "Assistente Sociale "
  - Inquadramento giuridico Categoria D – economica D1;
  - Rapporto di lavoro a tempo indeterminato, full time;
- 5) **Di approvare** lo schema di contratto (all. B) e di autorizzarne la sottoscrizione;
- 6) **Di demandare** a successivo atto la decorrenza della presa in servizio subordinandola all'esito del giudizio di idoneità del medico del Lavoro;
- 7) **Di dare atto che** il periodo di prova ha la durata di sei mesi ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. comparto Funzioni locali 21.05.2018. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza l'obbligo del preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi del richiamato art. 20 del C.C.N.L. del 21.05.2018. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità di servizio dal giorno dell'assunzione e che in base all'art. 3, comma 7-ter del D. L. 80/2021, il dipendente ha l'obbligo di permanenza presso l'Ente per 5 anni;
- 8) **Di dare, altresì, atto** che la spesa conseguente l'assunzione in oggetto è prevista sugli appositi capitoli di bilancio inerenti le retribuzioni del personale dell'Ambito C05 Bilancio 2022-2024;
- 9) **Di disporre** la pubblicazione della graduatoria definitiva all'albo pretorio dell'Ente e nell'apposita sezione amministrazione trasparente per giorni 15;
- 10) **Di precisare** che, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo dell'Ente.
- 11) **di attestare** la regolarità e la correttezza di quest'atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'articolo 147 bis del decreto legislativo n. 267 del 2000 e del regolamento comunale sui controlli interni;
- 12) **di attestare** che, in ordine al presente provvedimento, risulta garantito il rispetto delle norme a tutela della privacy nella redazione degli atti e nella diffusione/pubblicazione dei dati sensibili e degli altri contenuti, ai sensi ed in conformità delle disposizioni in materia di pubblicità legale ex art. 32 della legge n. 69/2009 e s.m.i.;
- 13) **dare atto**, che sarà garantito il rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo n. 33 del 2013.

IL Responsabile del procedimento

Il Dirigente

F.to Franca Nubifero

F.to Franca Nubifero

