



# COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

## AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FT (Tecnici) ed al profilo FG (gestione, rendicontazione e controllo) in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022.

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;



# COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

**VISTA** la Legge n. 233 del 29 dicembre 2021 che ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti locali per l'attuazione del PNRR e della politica di coesione.

**VISTO** l'articolo 11 comma 2 del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" statuente che le Amministrazioni che hanno espresso il proprio Fabbisogno, possono procedere direttamente alla selezione di tecnici, sulla base di Linee guida approvate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e successiva contrattualizzazione dei Professionisti di alta specializzazione, e di uno schema di contratto-tipo, predisposto dall'Agenzia;

**PRESO ATTO CHE** l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha concluso la ricognizione dei reali fabbisogni del personale, e, ha comunicato al Comune di Capodrise e la possibilità di procedere a selezioni autonome, nel rispetto delle linee-guida n. 1 approvate dall'Agenzia, che provvederà ad erogare le risorse a titolo di anticipazione una volta acquisita copia della documentazione relativa alla procedura di selezione del/dei professionista/i e del/ei relativo/i contratto/i stipulato/i;

**ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale interno dell'Ente, a seguito dell'avviso di interpello interno, determinazione nr. 799 del RG del 15.12.2022, che ha avuto esito negativo;

**RITENUTO** necessario attivare una procedura selettiva pubblica per il conferimento degli incarichi in parola per l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni tecniche (FT) nell'ambito degli interventi del PNRR ed alla funzione di rendicontazione (FG).

**STANTE** la Legge n. 79 del 29.06.2022 di conversione, con modificazioni, del Decreto-legge n. 36 del 30 aprile 2022 rubricato «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)», in particolar modo l'art. 11;

**VISTA** la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022», e i relativi allegati;



# COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

**CONSIDERATE** le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022;

**RICHIAMATE** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18/01/2023 avente ad oggetto Selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)". Atto di indirizzo;

**RICHIAMATA** la propria determinazione nr. 2 del 23/01/2023 avente ad oggetto "Selezione delle risorse umane (profilo FT ed uno FG middle) previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022. Presa d'atto di esito negativo interpello interno, approvazione e pubblicazione avviso selezione pubblica";

## IL RESPONSABILE RENDE NOTO

### Art. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato alla ricerca di candidati per il conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato all'esito delle due prove concorsuali relative al Concorso Coesione dei 2.800 posti (rispettivamente Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile e n. 28 del 15 ottobre 2021) e in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso delle dimissioni e delle rinunce.

Gli esperti ricercati, al fine di supportare gli Uffici comunali, sono:

- **N. 1 Funzionario Esperto Tecnico (ingegnere/architetto)- (Codice FT/COE) – Categoria III - Middle (esperienza pari o superiore ad anni 3)** con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.);
- **N. 1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - (codice FG/COE) - Categoria III - Middle (esperienza pari o superiore ad anni 3)** con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.



# COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

L'incarico avrà durata iniziale di mesi 12, rinnovabile, come previsto dalle Linee GUIDA, per un periodo complessivo non superiore a 36 (TRENTASEI) mesi, ferma restando la disponibilità della fonte finanziaria, garantita dal Programma Operativo Complementare.

Ciascun professionista sarà impiegato per un massimale di giornate pari 300 giornate complessive nel triennio, con un numero massimo di giornate annuale pari a 100.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

Il costo giornata/persona dovuto al professionista è, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo middle previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018, come dettagliato di seguito:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Casa Previdenziale	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

Il compenso è corrisposto con cadenza semestrale posticipata, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte e previa valutazione positiva da parte del Responsabile Unico del Procedimento sui risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico rispetto agli obiettivi prefissati. La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di rendicontazione, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

Ulteriori condizioni, termini e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro.

Per esigenze di supporto e consulenza al competente Servizio Comunale, essendo interesse primario dell'Amministrazione poter accedere – con urgenza - ai finanziamenti nazionali e comunitari del PNRR, è richiesto che l'incarico sia svolto in misura



# COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

maggioritaria, in presenza, presso la sede comunale, ove sarà messa a disposizione apposita postazione di lavoro, impregiudicata la caratteristica di autonomia dell'incarico conferito.

Entrambe le parti possono recedere dal contratto dandone motivato preavviso entro un congruo termine di tre mesi mediante posta elettronica certificata.

È prevista, nell'espletamento dell'incarico, la presentazione di relazioni periodiche sulle attività svolte e di timesheets.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Capodrise al conferimento dell'incarico, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web ([www.comune.capodrise.caserta.it](http://www.comune.capodrise.caserta.it)), senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

## Art. 2. DESTINATARI

Possono presentare la domanda per il conferimento dell'incarico:

**di Funzionario esperto Tecnico (codice FT/COE)** i soggetti muniti di laurea specialistica ovvero quinquennale del vecchio ordinamento in: LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

**di Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - (codice FG/COE)** i soggetti muniti di laurea specialistica ovvero quadriennale vecchio ordinamento in: LM/G/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; titoli equiparati secondo la normativa vigente;

A pena di esclusione, oltre alla laurea, i candidati dovranno possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere e di Commercialista e la relativa iscrizione all'albo di riferimento.

## Art. 3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ



# COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

## REQUISITI GENERALI

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
- i) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, per un periodo non inferiore ad anni TRE (profilo middle).

## Art. 4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione. Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di





# COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

presentazione della domanda di cui al presente Avviso Pubblico. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessari per la valutazione.

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di dieci punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo sei punti), iscrizione all'albo di riferimento (massimo tre punti) e altri titoli (massimo un punto). La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) TITOLI DI STUDIO:

- a. voto di laurea relativo al titolo di studio che, nell'ambito di quelli utili per l'ammissione al concorso (laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico), produce per il candidato il miglior risultato avuto riguardo al voto e alla data di conseguimento del titolo secondo i seguenti criteri; qualora il predetto titolo di studio sia stato conseguito non oltre quattro anni prima del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, i punteggi di seguito previsti sono raddoppiati; resta fermo che, qualora il candidato sia in possesso della laurea specialistica o magistrale oltre alla laurea, sarà attribuito il miglior punteggio conseguibile in base al voto e alla data di conseguimento dei titoli di studio.

i. Punteggi attribuiti al voto di laurea:

- da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,20;
- da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,30;
- da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,40;
- da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,50;
- da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,60;
- da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,80;
- da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 1,00;
- da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 1,50;
- da 110/110 a lode o equivalente punti 2,00;

b) punteggi attribuiti agli ulteriori titoli rispetto a quello minimo previsto come requisito per l'accesso:

- 0,50 punti per ogni laurea (laurea, diploma di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea a ciclo unico) ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione delle lauree propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale di cui al punto precedente.

c) formazione post-laurea:

- 0,25 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 0,50 punto per ogni master universitario di secondo livello;



# COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

- 0,75 punti per ogni diploma di specializzazione;
  - 0,75 punti per ogni dottorato di ricerca;
- d) TITOLI PROFESSIONALI, secondo i seguenti criteri:
- a. Esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali, che sia comprovabile.  
Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale il punteggio è assegnato sulla base del numero di incarichi affidati al professionista, negli ultimi 10 (dieci) anni, dalla Pubblica Amministrazione. Nello specifico, sono riconosciuti i seguenti punteggi:
    - 0,10 punti per 1 (uno) incarico;
    - 0,20 punti per 2 (due) incarichi;
    - 0,30 punti per 3 (tre) incarichi;
    - 0,40 punti per 4 (quattro) incarichi;
    - 0,50 punti per 5 (cinque) incarichi;
    - 0,60 punti per 6 (sei) incarichi;
    - 0,70 punti per 7 (sette) incarichi;
    - 1 punto per 8 (otto) o più incarichi;
  - e) Esperienza professionale maturata nella gestione e/o nell'assistenza tecnica di programmi o progetti finanziati da fondi europei e nazionali, che sia comprovabile.  
Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale il punteggio è assegnato sulla base dell'importo complessivo degli incarichi professionali affidati al professionista, negli ultimi 10 (dieci) anni, dalla Pubblica Amministrazione. Nello specifico, sono riconosciuti i seguenti punteggi:
    - 0,20 punti per incarichi professionali la cui somma complessiva delle parcelle sia inferiore o pari a € 40.000,00;
    - 0,60 punti per incarichi professionali la cui somma complessiva delle parcelle sia superiore a € 40.000,00 e pari o inferiore a € 139.000,00;
    - 1,00 punto per incarichi professionali la cui somma complessiva delle parcelle sia superiore a € 139.000,00 e inferiore o pari a € 238.000,00;
    - 2,00 punti per incarichi professionali la cui somma complessiva delle parcelle sia superiore a € 238.000,00.

## Art. 5. PREFERENZE E PRECEDENZE

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:





# COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.



# COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.capodrise.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.capodrise.caserta.it);

**Art. 6. FASI PROCEDURALI, COLLOQUIO E STESURA DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO** Viene nominata una Commissione esaminatrice, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professioni e tecniche richieste dalla selezione e secondo la vigente normativa e così come specificatamente indicato nelle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegata alla comunicazione dell'Agenzia per la Coesione Territoriale acquisita a protocollo generale n. 12481 del 20.07.2022.

Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini della ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione.

La Commissione esaminatrice espletterà l'attività valutativa dei curricula e predisporrà, sulla base degli esiti, l'elenco dei candidati secondo l'ordine di merito, trasmettendoli al Responsabile del Procedimento. Al colloquio saranno invitati i primi quattro candidati, per ogni singola figura professionale bandita, che hanno totalizzato il punteggio più alto relativo alla valutazione dei titoli, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Capodrise.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando i candidati collocati nelle posizioni successive secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

Si può procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite di quattro previsto dall'Avviso.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 la Commissione esaminatrice provvederà ad effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli



# COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale.

Il **COLLOQUIO ORALE** verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta del Concorso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 Ottobre 2021 per il profilo di Funzionario esperto tecnico (codice FT/COE), di Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo - (codice FG/COE).

Per una corretta valutazione dei candidati, al fine del rispetto delle norme sulla trasparenza, la Commissione dovrà attenersi a quanto indicato nella seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente.	INSUFFICIENTE	1
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta.	MEDIOCRE	2
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda.	SUFFICIENTE	3
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	BUONO	4



# COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento.	OTTIMO	5
---	--------	---

Il punteggio massimo attribuibile al candidato per la prova orale è di 5 punti, secondo i criteri esplicitamente definiti nella griglia di valutazione suindicata.

Il punteggio del singolo candidato verrà determinato sulla base della somma aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale, approvata dal Dirigente, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Capodrise con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I professionisti interessati a partecipare al presente Avviso Pubblico potranno presentare domanda facendola pervenire, entro e non oltre il 10.02.2023, nella seguente modalità:

- tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.capodrise.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.capodrise.caserta.it), nel solo caso di casella personale di posta certificata intestata al candidato, pena l'esclusione.

Nell'oggetto della candidatura, a prescindere dalla modalità scelta per la presentazione, dovrà essere specificato, a pena di esclusione, la dicitura: «Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo relativamente al profilo FT (Tecnici) in riferimento alla selezione delle risorse umane previste in applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)"- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE».

La data di ricevimento è stabilita e comprovata dal timbro apposto dal Protocollo dell'Ente, ovvero dalla ricevuta di accettazione della PEC.



# COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere prodotte oltre il termine sopraindicato. La firma non va autenticata.

Alla domanda, da presentare sullo schema allegato al presente Avviso Pubblico, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente interpello con autorizzazione al relativo trattamento dati ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e smi. Nel curriculum andranno dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse; il Curriculum dovrà essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Fotocopia di idoneo e valido documento di identità.

L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

I candidati, nella domanda, dovranno indicare, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, gli ausili eventualmente necessari in sede di prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge n.104/1992).

## **Art. 8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di

Funzionario Tecnico competente in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.);

Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;



# COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

al fine di supportare gli Uffici comunali senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA è suddiviso in fasce e per giornata/persona in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata, e corrispondente al massimale riconosciuto al profilo middle previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018, come dettagliato nella da tabella che segue:

<i>Profilo</i>	<i>Importo onnicomprensivo massimo</i>	<i>Costo singola giornata</i>	<i>Casa Previdenziale</i>	<i>IVA</i>	<i>Costo totale lordo singola giornata</i>	<i>Numero massimo giornate annue</i>
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

Il contratto di lavoro ha durata di 12 mesi prorogabile fino ad un massimo di 36 mesi per un massimo di n. 100 giornate lavorative annue e comunque non superiore a n. 300 giornate lavorative in 36 mesi.

È richiesta altresì al contraente la presenza presso gli Uffici del Comune di Capodrise, negli orari d'ufficio, almeno per 3 giornate lavorative settimanali, da concordarsi con i Responsabili dell'Area Personale e dell'Area Tecnica LL.PP. del Comune di Capodrise, ad insindacabile loro organizzazione.

L'Amministrazione potrà disporre delle professionalità individuate secondo le proprie esigenze, nei limiti previsti dal presente Avviso.





# COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E11C22001300005

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

## **Art. 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il R.U.P. è il dott. Silvestro Nacca, Responsabile Area Personale del Comune di Capodrise. Eventuali domande di chiarimento in merito ai contenuti dell'Avviso potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento entro tre giorni antecedenti la chiusura dei termini di presentazione delle richieste di fabbisogno, esclusivamente per iscritto all'indirizzo [protocollo@pec.comune.capodrise.caserta.it](mailto:protocollo@pec.comune.capodrise.caserta.it). Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica o con altre modalità.

## **Art.10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Capodrise e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.



# COMUNE DI CAPODRISE

Provincia di Caserta

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 (“GDPR 2016/679”), anche con l’ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

**Il Responsabile dell’Area Personale**

**Dott. Silvestro Nacca**